

# **OBS Kasse**

## Benutzerhandbuch



**Online Business System**

*1. Auflage*

# Inhaltsverzeichnis

1.	Installation und Einrichtung der OBS Kasse .....	4
2.	Anmeldung an der OBS Kasse .....	4
3.	Schnelleinstieg: Erfassung von Artikeln / Bonabschluss.....	5
4.	das Kassensmenu, auch Space-(Leertaste)-Menu.....	7
4.1	<b>Return</b> - Bon Zeile bearbeiten .....	8
4.2	<b>Space/Leertaste</b> - Kassensmenu.....	8
4.3	<b>INS/Eingf</b> - Bon Zeile einfügen.....	8
4.4	<b>DEL</b> - Bon Zeile löschen .....	8
4.5	<b>A</b> - Artikel einfügen.....	8
4.6	<b>B</b> - Bonabschluss .....	9
4.7	<b>C</b> - Kundenanschrift eingeben.....	10
4.8	<b>D</b> - Bon Storno / Rückgabe aus einem vorhandenen Bon.....	10
4.9	<b>E</b> - Leerzeile .....	10
4.10	<b>F</b> - Reparaturauftrag zur Barzahlung.....	10
4.11	<b>G</b> - Geldzugang / Geld Einlage (Kasseneinlage).....	11
4.12	<b>H</b> - Positionsrabatt %.....	11
4.13	<b>I</b> - Auftrag zur Barrechnung .....	11
4.14	<b>J</b> - Kunde aus Personenstamm .....	12
4.15	<b>K</b> - Kassensbestand .....	12
4.16	<b>L</b> - Leistung einfügen.....	12
4.17	<b>M</b> - Menge ändern .....	12
4.18	<b>N</b> - Bon-Stammdaten bearbeiten.....	13
4.19	<b>O</b> - Schublade öffnen .....	13
4.20	<b>P</b> - Preis ändern .....	13
4.21	<b>Q</b> - Rechnungsrabatt als Geldbetrag.....	13
4.22	<b>R</b> - Rechnungsrabatt % .....	13
4.23	<b>S</b> - Bon Zeile Storno .....	13
4.24	<b>T</b> - Titelsumme .....	14
4.25	<b>U</b> - Geldausgang .....	14
4.26	<b>V</b> - Anzahl verringern.....	14
4.27	<b>W</b> - Kassierer wechseln.....	14
4.28	<b>X</b> - Bontext einfügen.....	14
4.29	<b>Y</b> - Langtext bearbeiten .....	14
4.30	<b>Z</b> - Zwischensumme .....	14
4.31	<b>Ö</b> - Druck Letzter Bon.....	15
4.32	<b>Ä</b> - Bestellsan .....	15
5.	zusätzliche Schaltflächen im Bon .....	15
5.1	<b>F6 Langt.</b> - Langtext bearbeiten .....	15
5.2	<b>F7 Posnum.</b> - Nummerierung der Bonzeilen .....	15
5.3	<b>F8 Serien</b> - Vergabe der Seriennummer bei einem Gerät.....	15
5.4	<b>F10 Merklste</b> - die Merklste für zu bestellende Artikel .....	15
5.5	<b>ESC Ende</b> - Bon Abbruch.....	15
5.6	<b>DEL</b> - Bonzeile löschen .....	15

6.	zusätzliche Schaltflächen in einer geöffneten Bonzeile .....	16
6.1	<b>F2 Speich.</b> oder <b>Ret</b> – Eingaben sichern .....	16
6.2	<b>F3 Preis</b> - for future use .....	16
6.3	<b>F6 Langtext</b> – Langtext bearbeiten .....	16
6.4	<b>F7 Netto</b> – Netto-Preiseingabe.....	16
6.5	<b>ESC Ende</b> – Bonzeile abbrechen.....	16
7.	das Hauptmenu im Modul OBS Kasse.....	17
7.1	Schnelleinstieg – Tagesabschluss .....	17
7.2	Menu bearbeiten .....	17
7.2.1	A Kassierer wechseln .....	17
7.2.2	B Verbuchen .....	18
7.2.3	C Journal .....	18
7.2.4	D Tagesjournal .....	19
7.2.5	E Geld zu/Abgänge.....	19
7.2.6	F Bestell Merkliste .....	19
7.3	Menu Auswertung .....	20
7.3.1	A Tagesabschlussbericht.....	20
7.3.2	B Kassierer Bericht.....	21
7.3.3	C Artikel Bericht.....	21
7.3.4	D Stundenbericht.....	22
7.3.5	E Terminalbericht.....	22
7.3.6	F Warengruppenbericht .....	23
7.3.7	G Tagesjournal .....	23
7.3.8	H Kassenjournal .....	24
7.3.9	I Kassenertragsstatistik.....	24
7.4	Menu Stammdaten .....	25
7.4.1	A Kassierer .....	25
7.4.2	B Tastatur .....	25
7.4.3	C Buchungstext .....	26
7.4.4	D Kassen .....	27
7.4.5	E Programmparameter .....	27

## 1. Installation und Einrichtung der OBS Kasse

Die Installation und Einrichtung der OBS Kasse wird vom OBS Support geleistet:

Es werden Standardeinstellungen für das Menu, die Belegung der Tastatur und die Programmparameter übernommen. Der PC-Arbeitsplatz muss als Kasse eingetragen werden. Die Kassierer müssen angelegt werden.

## 2. Anmeldung an der OBS Kasse

Wird das Programm ‚OBS Kasse‘ gestartet, so erscheint der Anmeldebildschirm für den Kassierer.

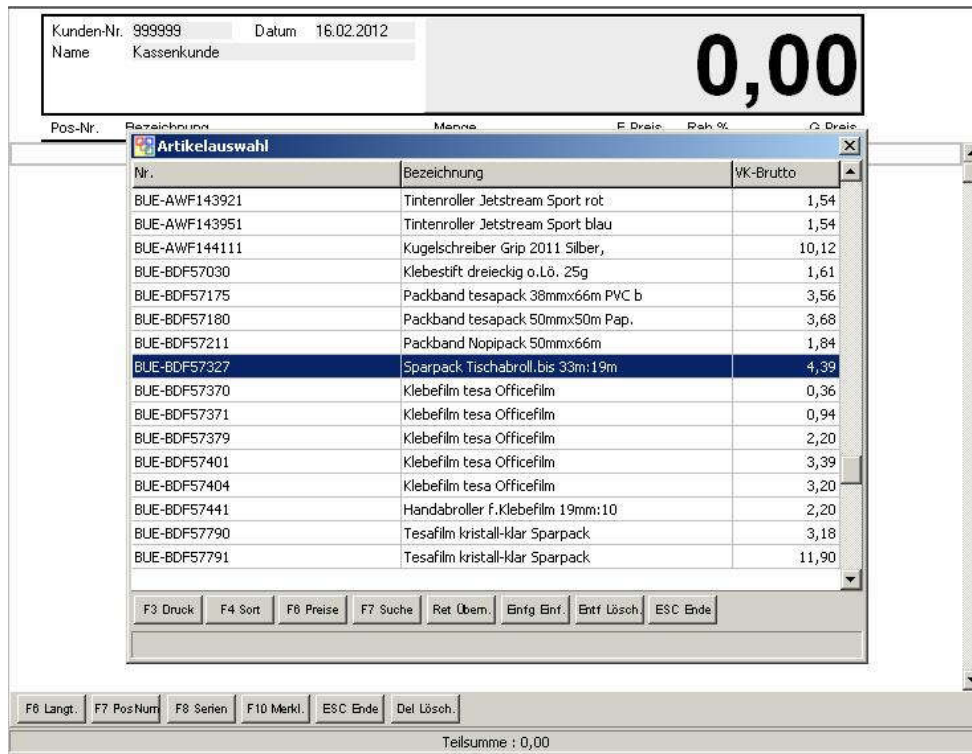


Der gewünschte Kassierer wird mit ▼ ausgewählt, das Passwort wird eingegeben.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint der Kassens Bildschirm: der erste Artikel kann nun eingegeben werden.

### 3. Schnelleinstieg: Erfassung von Artikeln / Bonabschluss

Über die Taste **A** kann ein Artikel eingegeben werden: der Benutzer gelangt direkt in die Auswahl der Artikel, mit **F7 Suche** kann der Artikel gesucht werden und mit der Taste **RET** wird der Artikel gewählt.



Es kann auch über das Nummernfeld direkt die EAN Nummer eingegeben werden oder es ist ein Scanner angeschlossen, über den dann die EAN Nummer eingelesen wird.

Die Menge muss gegebenenfalls geändert werden – auch der Preis kann angepasst werden (*StandardEinstellung*). Die Eingaben werden mit der Taste **RET** oder **F2 Speich.** übernommen.



In der Artikelliste kann mit den Tasten **↑** und **↓** gewandert werden. Mit **RET** gelangt der Benutzer in die Bonzeile und kann Änderungen vornehmen.

Muss ein Artikel gelöscht werden, wird die Taste **DEL** betätigt. Die Taste **ESC** dient zum Abbrechen eines Vorganges, so kann die Eingabe eines Artikels oder auch die gesamte Boneingabe abgebrochen werden.

Sind alle Artikel des Kunden erfasst, so wird der Bon mit der Taste **B** abgeschlossen.

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Rab %	G-Preis
001	Sparpack Tischabroll bis 33m:19m m mit 1 Rll.kristall klar 10m:	1,00 Stück	4,39	0,00	4,39
002	Brieföffner 23,2cm aus rostfreie m Edelstahl, aufgebogene Kling	1,00 Stück	2,13	0,00	2,13

**Vorgangsabschluss**

zu zahlender Betrag **6,52**

Barzahlung  EUR

Kredit  **EC**

Rückgabebetrag **0,00**

Lieferschein  
 Bon - Druck 1  
 Bon - Druck 2

F2 Speich. F8 Bon1 F7 Liefer F9 EC ESC Ende

Teilsomme : 6,52

In dem Feld Barzahlung wird der Betrag eingegeben, den der Kunde dem Kassierer übergibt – der Rückgabebetrag wird angezeigt.

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Rab %	G-Preis
001	Sparpack Tischabroll bis 33m:19m m mit 1 Rll.kristall klar 10m:	1,00 Stück	4,39	0,00	4,39
002	Brieföffner 23,2cm aus rostfreie m Edelstahl, aufgebogene Kling	1,00 Stück	2,13	0,00	2,13

**Vorgangsabschluss**

zu zahlender Betrag **6,52**

Barzahlung  EUR

Kredit  **EC**

Rückgabebetrag **3,48**

Lieferschein  
 Bon - Druck 1  
 Bon - Druck 2

F2 Speich. F8 Bon1 F7 Liefer F9 EC ESC Ende

Der Bonabschluss wird mit der Taste **F2 Speich.** bestätigt – die Ladenkasse öffnet sich (*Standardeinstellung*). Ist der Vorgang abgeschlossen, wird der Bon gedruckt (*Standardeinstellung*) und der Wechsel auf den nächsten Kassierer angeboten (*Standardeinstellung*).

## 4. das Kassensmenu, auch Space-(Leertaste)-Menu

In das Kassensmenu gelangt der Anwender über die Betätigung der **Leertaste**. Hier sind alle Funktionen aufgeführt, die für die direkte Bedienung der Kasse zur Verfügung stehen – vorneweg immer die Taste/der Buchstabe, über die/den die Funktion auch zu erreichen ist.

The screenshot displays the 'Kasse - Menü' (Cashier Menu) in the OBS Kasse software. The menu is open, showing a list of functions. The top left shows customer information: Kunden-Nr. 999999, Datum 16.02.2012, Name Kassenkunde, L. Bonsum 6,52, and Rückgeld 3,48. A large display on the right shows '0,00'. The menu items are as follows:

- RETURN - Bon-Zeile bearbeiten
- Space - Kassen Menü
- INS - Bon-Zeile einfügen
- DEL - Bon-Zeile löschen
- A - Artikel einfügen
- B - Bon-Abschluß
- C - Kundenanschrift eingeben
- D - Bon-Storno
- E - Leerzeile
- F - Rep.-Auftrag zur Bar-Rechnung
- G - Geldzugang / Geld Einlage
- H - Positionsrabatt %
- I - Auftrag zur Bar-Rechnung
- J - Kunde aus Personenstamm
- K - Kassenbestand
- L - Leistung einfügen
- M - Menge verändern
- N - Bon-Stammdaten bearbeiten
- O - Schublade öffnen
- P - Preis verändern
- Q - Rechnungsrabatt Betrag
- R - Rechnungsrabatt %
- S - Bon-Zeile Storno
- T - Titelsumme
- U - Geldausgang
- V - Anzahl verändern
- W - Kassierer wechsel
- X - Bon-Text bearbeiten
- Y - Langtext bearbeiten
- Z - Zwischensumme
- Ö - Druck Letzer Bon
- Ä - Bestellsca

At the bottom of the menu, there are buttons for 'Ret Auswahl' and 'ESC Ende'. The bottom bar of the software shows function keys: F6 Langt., F7 PosNum, F8 Serien, F10 Merkl., ESC Ende, and Del Lösch. The status bar at the very bottom shows 'Teilsomme : 0,00'.

Folgende Funktionen stehen im Kassensystem zur Verfügung:

#### 4.1 **Return** - Bon Zeile bearbeiten

um diese Funktion nutzen zu können, muss der Anwender auf einer Bonzeile stehen: die Bonzeile wird geöffnet und kann geändert werden, z.B. eine andere Menge kann eingetragen werden

#### 4.2 **Space/Leertaste** - Kassensystem

das Kassensystem wird geöffnet

#### 4.3 **INS/Einfg** - Bon Zeile einfügen

eine Bonzeile wird eingefügt, es kann ein Artikel oder eine Leistung ausgewählt werden

The screenshot shows a POS system interface. At the top, there is a header area with the following information: Kunden-Nr. 999999, Datum 16.02.2012, Name Kassenkunde, and a large display showing 0,00. Below this is a table with columns: Pos-Nr., Bezeichnung, Menge, E-Preis, Rab %, and G-Preis. The table contains two rows of items:

Pos-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Rab %	G-Preis
A-Nr. # BUE-BDF57327	L-Nr. #	Menge 1,00	E-Preis 4,39		
Bez 1	Sparpack Tischabroll.bis 33m:19m				
Bez 2	m mit 1 Rll.kristall klar 10m:				

Below the table, there are several fields: MwSt: 05 Umsatzsteuer 19, Wgr: 099 Bürobedarf, and Einh.: 01 Stück. The G-Preis is 4,39. At the bottom, there are function keys: F2 Speich., F3 Preis, F6 Langt., F7 Netto, and ESC Ende. The status bar at the very bottom shows: Teilsumme : 0,00 / EK : 2,37 / Bestand : 1,00.

#### 4.4 **DEL** - Bon Zeile löschen

um diese Funktion nutzen zu können, muss der Anwender auf einer Bonzeile stehen: die Bonzeile wird gelöscht

#### 4.5 **A** – Artikel einfügen

siehe Schnelleinstieg



#### 4.6 **B** - Bonabschluss

es wird der Vorgang Bonabschluss aufgerufen, die Bezahlung durch den Kunden wird eingegeben:

Bei **Barzahlung** wird der Betrag eingegeben, den der Kunde dem Kassierer übergibt, es wird automatisch das Rückgabegeld errechnet. Der Bonabschluss wird mit der Taste **F2 Speich.** bestätigt – die Ladenkasse öffnet sich. Ist der Vorgang abgeschlossen, wird der Bon gedruckt und der Wechsel auf den nächsten Kassierer angeboten.

Bei **Kreditkartenzahlung** wird die Taste **F9 EC** betätigt, der Betrag wandert in das Feld ‚Kredit‘. Nun muss noch die Kreditkartenart ausgewählt werden, mit der Taste **F2 Speich.** werden die Angaben übernommen.

zu zahlender Betrag		<b>6,52</b>	
Barzahlung	0,00	EUR	<input type="checkbox"/> Lieferschein
Kredit	6,52	Visa	<input checked="" type="checkbox"/> Bon - Druck 1
			<input type="checkbox"/> Bon - Druck 2
Rückgabebetrag		<b>0,00</b>	
F2 Speich.   F6 Bon1   F7 Liefer   F9 EC   ESC Ende			

#### weitere Tasten und Schaltflächen

**F6 Bon1**


der erste Bon-Druck wird ein-/ausgeschaltet

**F7 Liefer**

das Feld Lieferschein wird angehakt, mit **Ret** wird der Lieferschein im OBS Hauptprogramm angelegt und dann gedruckt (*nur möglich, wenn ein Kunde aus dem Personenstamm dem Bon hinterlegt wurde*), die Rechnung wird dann im OBS Hauptprogramm erstellt

#### 4.7 **C** – *Kundenanschrift eingeben*

dem allgemeinen Kassenkunden kann für einen Bon eine Anschrift hinterlegt werden, die dann auch entsprechend auf dem Bondruck erscheint



#### 4.8 **D** – *Bon Storno / Rückgabe aus einem vorhandenen Bon*

es kann ein Bon Storno zu einem vorhandenen Bon gemacht werden: per Abfrage kann der Benutzer entscheiden, ob der Bon Storno zu einem Bon aus dem Tagesjournal oder aus dem Journal (länger zurückliegende Bons) gemacht werden soll, dann kann ein Bon aus der angezeigten Liste ausgewählt werden – der entsprechende Bon-Storno wird angezeigt und kann dann wie gewohnt weiterbearbeitet werden

#### 4.9 **E** – *Leerzeile*

eine Leerzeile wird eingefügt

#### 4.10 **F** – *Reparaturauftrag zur Barzahlung*

es kann ein vorhandener Reparaturauftrag, evtl. auch nur einige Positionen dieses Reparaturauftrages, zur Barzahlung übernommen werden, es wird der gewünschte Reparaturauftrag/Positionen aus der angezeigten Liste ausgewählt – der entsprechende Bon wird mit Kundenanschrift angezeigt und kann dann wie gewohnt weiterbearbeitet werden

#### 4.11 **G** – Geldzugang / Geld Einlage (Kasseneinlage)

mit dieser Funktion kann eine Einzahlung in die Kasse getätigt werden, es werden der Betrag und die Verwendung (Buchungstext) angegeben – auch hier besteht die Möglichkeit der Kreditkartenzahlung (*siehe auch U-Geldausgang*)

**Kasseneinlage**

Einzahlung: 2,40 EUR

Verwendung: # 54 Pfandrückgabe

Kredit: 0,00 EC

Brutto: **2,40**

F2 Speich. ESC Ende

**Buchungstext**

Name	Nr
Anfangsbestand	01
Bareinzahlung Kasse	53
Erlöse Anlagenverkauf 19% U:	26
Mahngebühren	42
<b>Pfandrückgabe</b>	<b>54</b>
Verr. Kundenzahlung	09
Verzugszinsen	41

Ret Auswahl ESC Ende

#### 4.12 **H** – Positionsrabatt %

um diese Funktion nutzen zu können, muss der Anwender auf einer Bonzeile stehen: es kann nun ein Rabatt auf diese Position eingegeben werden, dieser wird anschliessend in der Spalte Rabatt angezeigt

Kunden-Nr. 999999 Datum 17.02.2012

Name Kassenkunde

**4,28**

Pos-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Rab %	G-Preis
001	Sparpack Tischabroll bis 33m:19m m mit 1 Rll.kristall klar 10m:	1,00 Stück	4,39	2,50	4,28

**Positionsrabatt**

Rabatt %

2,50

F2 Speich. ESC Ende

#### 4.13 **I** – Auftrag zur Barrechnung

es kann ein vorhandener Auftrag, evtl. auch nur einige Positionen dieses Auftrages, zur Barzahlung übernommen werden, es wird der gewünschte Auftrag/Positionen aus der angezeigten Liste ausgewählt – der entsprechende Bon wird mit Kundenanschrift angezeigt und kann dann wie gewohnt weiterbearbeitet werden

#### 4.14 **J** – Kunde aus Personenstamm

ist der Kunde dem OBS bekannt und soll der Bon ausdrücklich auch diesem Kunden zugeordnet werden, so kann die Kundenadresse aus dem Personenstamm übernommen werden, es wird die Kundenliste angezeigt und mit der Taste **Ret** wird der Kunde ausgewählt, die Kundenadresse erscheint auf dem Bon

*Hinweis: Ist der gewünschte Kunde nicht im Personenstamm zu finden, sollte die Funktion **C** benutzt werden, mit der eine Kundenadresse eingegeben werden kann.*

#### 4.15 **K** – Kassenbestand

Anzeige des Kassenbestandes (Summe Vortag, Summe Bar u. Summe Kreditkarten heutiger Tag)



Kassen...	
Summe Vortag	1.599,55
Summe Tag BAR	10.521,91
Summe Tag Kredit	1.684,96
Summe GESAMT	13.806,42

#### 4.16 **L** – Leistung einfügen

wie **A** Artikel einfügen, hier wird die Liste der vorhandenen Leistungen im OBS angezeigt, mit der Taste **Ret** wird eine Leistung ausgewählt und kann dann im Bon wie gewohnt bearbeitet werden – z.B. das Aufstellen und die Installation eines Personal Computers kann als Leistung vordefiniert sein und eben dann hier übernommen werden

#### 4.17 **M** – Menge ändern

es kann die Menge einer Bonzeile geändert werden, die eingegebene Menge gilt auch als Vorbelegung für nachfolgend eingefügte Bonzeilen

#### 4.18 **N** – Bon-Stammdaten bearbeiten

hier können die zu Grunde liegenden Daten eines Bons, wie z.B. die Adresse oder die Zahlungsbedingung geändert werden

The screenshot shows a software window titled 'Bon' with a close button in the top right corner. The window contains several input fields and sections:

- Top row: 'Lfd' (empty), 'Kunden-Nr. #| 100308', and 'Datum' (empty).
- Left column:
  - 'Anrede #| 01 | Firma' (empty)
  - 'Name' (Bergau GmbH)
  - 'Vorname' (Ernst)
  - 'Zusatz 1' (empty)
  - 'Zusatz 2' (empty)
  - 'Strasse' (Am Steinkamp 17)
  - 'Postfach' (empty)
  - 'PLZ / Ort' (21684 | Stade-Wiepenkathen)
  - 'Land #| D- | Deutschland' (empty)
- Right column:
  - 'Rabatt in' (0,00 | 0,00)
  - 'Zahlungsbed. #| 30 | 5 Tg / 0.0 % / 0 TgNt'
  - 'Währung #| 01 | EURO'
  - 'Versand' (dropdown menu)
  - 'Sachbearb. #| ' (empty)
  - 'Kopftext-Nr. #| 030 | Kopftext Kasse.'
  - 'Fusstext-Nr. #| 031 | Fußttext Kasse'
  - 'Lieferschein' (checkbox) and 'Kasse-Betrag' (973,50)
- Bottom section: 'Bemerkung 1' and 'Bemerkung 2' (both empty).
- Footer: 'F2 Speich.' and 'ESC Ende' buttons.

#### 4.19 **O** – Schublade öffnen

die Kassenschublade wird geöffnet

#### 4.20 **P** – Preis ändern

um diese Funktion nutzen zu können, muss der Anwender auf einer Bonzeile stehen: der Verkaufspreis dieser Bonzeile kann nun geändert und mit der Taste **F2 Speich.** übernommen werden

#### 4.21 **Q** – Rechnungsrabatt als Geldbetrag

hier kann ein Geldbetrag als Rabatt für die gesamte Rechnung angegeben werden, mit der Taste **F2 Speich.** wird die Eingabe übernommen, im Bon wird der Rabatt und die neue Gesamtsumme der Rechnung angezeigt

#### 4.22 **R** – Rechnungsrabatt %

hier kann der Rabatt für die gesamte Rechnung in Prozent angegeben werden, mit der Taste **F2 Speich.** wird die Eingabe übernommen, im Bon wird der Rabatt und die neue Gesamtsumme der Rechnung angezeigt

#### 4.23 **S** – Bon Zeile Storno

um diese Funktion nutzen zu können, muss der Anwender auf einer Bonzeile stehen: die Menge dieser Bonzeile wird nun direkt negiert (z.B. aus 3 Stück wird -3 Stück)

#### 4.24 **T** – Titelsumme

es wird eine Summenzeile über alle vorangehenden Bonzeilen mit dem Text Titelsumme ausgegeben

#### 4.25 **U** – Geldausgang

mit dieser Funktion kann eine Auszahlung aus der Kasse getätigt werden, es werden der Betrag und die Verwendung (Buchungstext) angegeben – auch hier besteht die Möglichkeit der Kreditkartenzahlung (*siehe auch G-Geldeingang*)

Name	Nr
Benzink. STD BE220	61
Benzink. STD RG 247	55
Benzink. STD RG-148	62
Betriebsbedarf 16%Vst	28
Bewirtung 19%	07
<b>Bewirtung 7 %</b>	<b>20</b>
Blumen 7%	21
Büromater. ohne Steuer	40
Büromaterial	24
Fahrtkost über 20km Reisekost	65
Fortbildung AN (D)	43

#### 4.26 **V** – Anzahl verringern

*for future use*

#### 4.27 **W** – Kassierer wechseln

es kann auf einen anderen Kassierer gewechselt werden, diese Funktion ist nur bei abgeschlossenem Bon möglich (*ein Bon kann mit der Taste **ESC** abgebrochen werden*)

#### 4.28 **X** – Bontext einfügen

es kann ein beliebiger Bontext eingefügt werden, der mit der Taste **F2 Speich.** übernommen wird

#### 4.29 **Y** – Langtext bearbeiten

es kann der Langtext zu einer Bonzeile eingefügt/bearbeitet werden (siehe auch Taste **F6 Langt.**)

#### 4.30 **Z** – Zwischensumme

es wird eine Zwischensumme der vorangehenden Bonzeilen gebildet und mit dem Text Zwischensumme

#### 4.31 **Ö** – Druck Letzter Bon

der Druck des letzten Bons kann hier angestoßen werden

#### 4.32 **Ä** – Bestellscan

es kann ein Artikel für die Bestell-Merkliste eingescant werden??????????????

### 5. zusätzliche Schaltflächen im Bon

#### 5.1 **F6 Langt.** – Langtext bearbeiten

kann der Langtext es zu einer Bonzeile eingefügt/bearbeitet werden (siehe auch Kassenmenu Taste **Y** )

#### 5.2 **F7 Posnum.** – Nummerierung der Bonzeilen

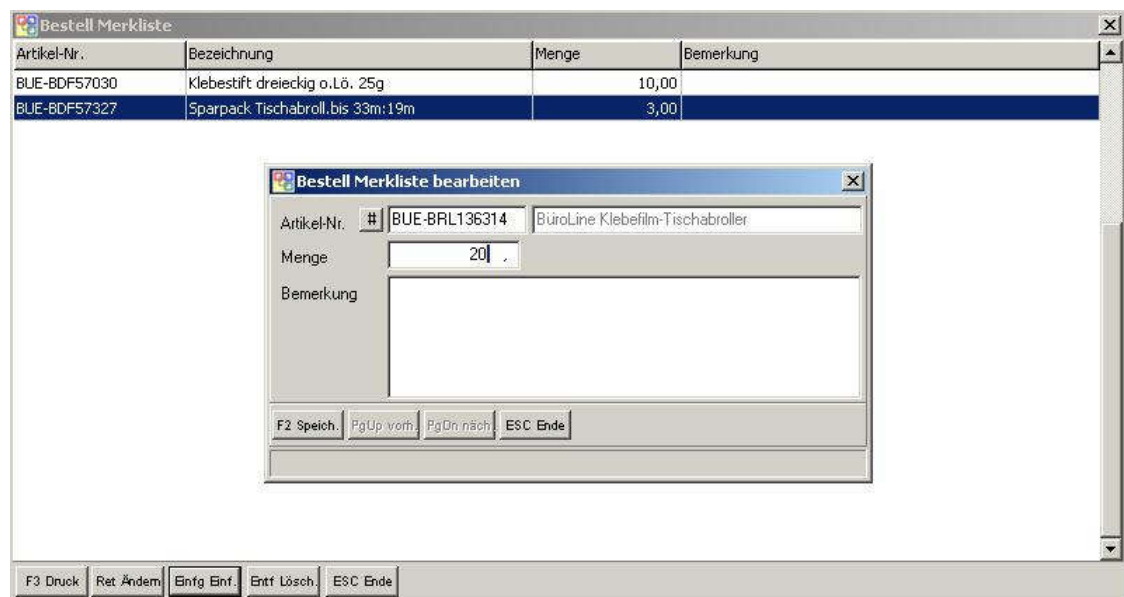
die Bonzeilen werden neu durchnummeriert

#### 5.3 **F8 Serien** – Vergabe der Seriennummer bei einem Gerät

ist der gewählte Artikel im OBS als Gerät gekennzeichnet, so muss die Seriennummer des verkauften Gerätes eingegeben werden

#### 5.4 **F10 Merklste** – die Merklste für zu bestellende Artikel

in dieser Liste können Artikel für eine Bestellung vorgemerkt werden, diese Liste kann dann bei einer Lagerbestellung im OBS übernommen werden



#### 5.5 **ESC Ende** – Bon Abbruch

nach einer Sicherheitsabfrage können alle Positionen des Bons gelöscht werden

#### 5.6 **DEL** – Bonzeile löschen

nach einer Sicherheitsabfrage kann die aktuelle Bonzeile gelöscht werden

## 6. zusätzliche Schaltflächen in einer geöffneten Bonzeile

Kunden-Nr. 999999		Datum 16.02.2012		<b>0,00</b>	
Name Kassenkunde					
Pos-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Rab %	G-Preis
A-Nr. #	BUE-BDF57327	L-Nr. #	Menge 1,00	E-Preis 4,39	>>
Bez 1	Sparpack Tischabroll.bis 33m:19m		<b>MwSt:</b> 05 Umsatzsteuer 19 <b>Wgr:</b> 099 Bürobedarf		
Bez 2	m mit 1 Rll.kristall klar 10m:		<b>Einh.:</b> 01 Stück <b>G-Preis:</b> 4,39		
F2 Speich. F3 Preis F6 Langt. F7 Netto ESC Ende					
Teilsomme : 0,00 / EK : 2,37 / Bestand : 1,00					

### 6.1 **F2 Speich.** oder **Ret** – Eingaben sichern

die Eingaben werden gespeichert

### 6.2 **F3 Preis** - for future use

### 6.3 **F6 Langtext** – Langtext bearbeiten

es kann der Langtext zu einer Bonzeile eingefügt/bearbeitet werden (siehe auch Taste **Y** )

### 6.4 **F7 Netto** – Netto-Preiseingabe

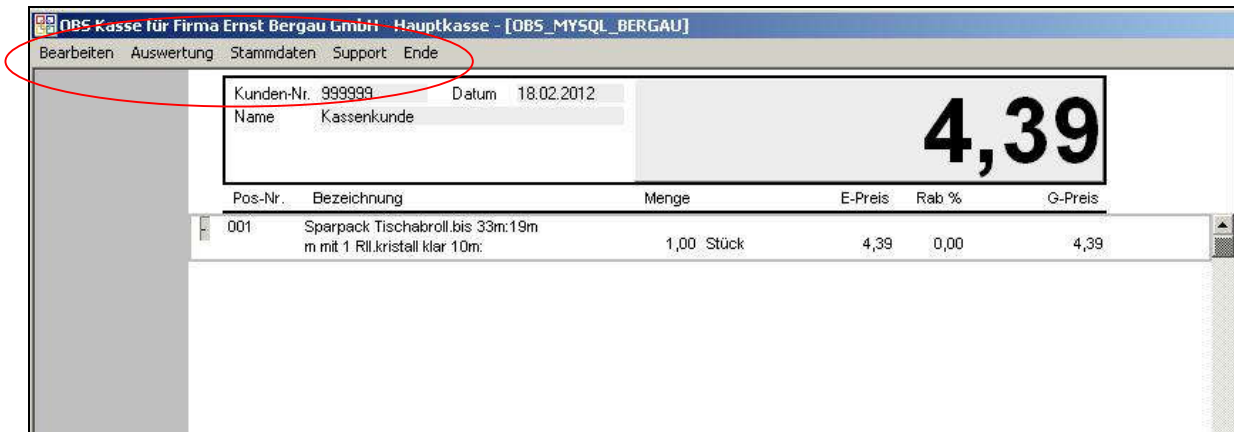
es kann der Nettopreis einer Bonzeile eingegeben werden, der entsprechende Bruttopreis wird errechnet und dann in dieser Bonzeile angezeigt

### 6.5 **ESC Ende** – Bonzeile abrechnen

die Eingabe der Bonzeile wird abgebrochen



## 7. das Hauptmenu im Modul OBS Kasse



### 7.1 Schnelleinstieg – Tagesabschluss

Am Ende eines Tages müssen die Kassen geprüft werden:

1. Taste **K** – Kassenbestand an jeder Kasse und evtl. Drucken des vorläufigen Tagesabschlussberichtes
2. der Kassenbestand an jeder Kasse wird gezählt
3. Differenzen werden geprüft, der Fehler wird gefunden und korrigiert (*wird der Fehler nicht gefunden, muss die Differenz als Geldausgang erfasst werden*)
4. der endgültige Tagesabschlussbericht wird gedruckt
5. die Bons des Tages (Tagesjournal) werden **verbucht**

### 7.2 Menu bearbeiten

#### 7.2.1 A Kassierer wechseln

es kann auf einen anderen Kassierer gewechselt werden, diese Funktion ist nur bei abgeschlossenem Bon möglich (*ein Bon kann mit der Taste **ESC** abgebrochen werden*) – siehe auch Kassenmenu Taste **W**

## 7.2.2 B Verbuchen

die Bons der Kasse werden verbucht, d.h. die Kassenumsätze werden auf die Kundenkonten und auf die Erlöskonten geschrieben, bei Einsatz des Moduls FIBU wird ein Buchungssatz für das Kassenkonto erzeugt - eine Änderung der Bons ist dann nicht mehr möglich – zuvor sollte ein **Tagesabschlussbericht** gedruckt werden

*Hinweis: im Buchungsprotokoll in der OBS Hauptanwendung wird das Verbuchen der Kasse festgehalten, im Personenstamm kann bei jedem Kunden im Auftragsarchiv auch sein Kassensjournal eingesehen werden!*

## 7.2.3 C Journal

es werden **alle verbuchten** Bons angezeigt, ein Bon kann nachgedruckt werden oder eingesehen werden (Taste **Ret** für die Bondaten und Taste **F6** für die Bonzeilen)

Bon-Nr.	Kd-Nr.	Datum	Name	ST	Betrag	Zahlart	SB	M
016636	999999	22.12.2008	Kassenkunde,	21	22,00	Bar	01	
016635	999999	19.12.2008	Kassenkunde,	21	99,00	Bar	01	
016634	105796	19.12.2008	Muche,	21	30,94	Bar	01	
016633	106641	18.12.2008	Nikolaitshik, Alexander	21	159,90	Bar	25	
016632	901975	18.12.2008	Grantz, Wilfried	21	84,03	Bar	25	
016631	999999	18.12.2008	Kassenkunde,	21	35,00	Bar	01	
016630	999999	17.12.2008	Kassenkunde,	21	35,00	Bar	25	
016629	999999	17.12.2008	Kassenkunde,	21	17,85	Bar	01	
016628	100346	16.12.2008	Stilo, Aurel	21	298,49	Bar	25	
016627	999999	16.12.2008	Kassenkunde,	21	65,00	Bar	19	
016626	106709	16.12.2008	Boelcke, Dominik	21	812,16	Bar	01	
016625	106236	15.12.2008	Freistadt, Timo	21	1599,94	Bar	19	
016624	100160	15.12.2008	Reichert, Volker	21	20,51	Bar	19	
016623	999999	15.12.2008	Kassenkunde,	21	5,00	Bar	01	
016622	903108	15.12.2008	Hönel, Björn	21	16,01	Bar	19	
016621	101206	15.12.2008	Dirk Wichers, Tankstellengesellschaft mbH	21	22,00	Bar	19	
016620	101298	13.12.2008	Franke, Björn	21	8,00	Bar	01	

<b>Kundennr.:</b> 999999	<b>Telefonnr.:</b>	<b>Faxnr.:</b>	<b>Weitere Funktionen</b>
<b>PLZ / Ort:</b>		<b>Straße:</b>	
<b>Bemerkung:</b>		<b>Projekt:</b>	
<b>Position 1</b> Papier - UTAX Office Kopierpapier		1,00 Karton	

## 7.2.4 D Tagesjournal

alle Bons des aktuellen Tages sind im Tagesjournal aufgeführt, hier können Bons noch bearbeitet oder nachgedruckt werden

Bon-Nr.	Kd-Nr.	Datum	Name	ST	Betrag	Zahlart	SB	M
017004	999999	18.02.2012	Kassenkunde,	01	6,52	Bar	37	
017005	999999	18.02.2012	Grogl Bridget,	01	8,88	Kredit	37	
017006	100308	18.02.2012	Bergau GmbH, Ernst	01	133,80	Kredit	37	

**Kundennr.:** 100308 **Telefonnr.:** 04141/88818+28 **Faxnr.:** 04141/88838  
**PLZ / Ort:** 21684 Stade-Wiepenkathen **Straße:** Am Steinkamp 17  
**Bemerkung:** **Projekt:**  
**Position 1** Thermotransferrollen F. Philips 5,00 Stück

Weitere Funktionen

F3 Druck F4 Sort F5 Mark F6 Pos F7 Bestand F10 Weit. Ret Ändern Einfg Einf. Entf Löschr. ESC Ende

### wichtige Tasten und Schaltflächen

F3 Druck	der Bon kann nachgedruckt werden
F6 Pos	die einzelnen Positionen des Bons können eingesehen werden
F7 Bestand	der Bestand der einzelnen Kassen kann eingesehen werden
Ret Ändern	der Bon nach geändert werden

## 7.2.5 E Geld zu/Abgänge

es wird eine Übersicht der unverbuchten Geldzugänge und –abgänge angezeigt, hier kann ein solcher Vorgang gelöscht werden

Datum	Bezeichnung	S	VK	Betrag	Kredit	M
18.02.2012	Anfangsbestand	S	37	50,00	0,00	

F3 Druck F4 Sort F5 Mark F10 Weit. Ret Ändern Einfg Einf. Entf Löschr. ESC Ende

## 7.2.6 F Bestell Merkliste

in dieser Liste können Artikel für eine Bestellung vorgemerkt werden, diese Liste kann dann bei einer Lagerbestellung im OBS übernommen werden (*siehe auch Taste F10 Bestellmerkliste*)

## 7.3 Menu Auswertung

### 7.3.1 A Tagesabschlussbericht

der Tagesabschlussbericht des aktuellen Tages mit allen relevanten Daten wird gedruckt, die Tagesabschlussberichte werden fortlaufend durchnummeriert - es kann auch ein vorläufiger Tagesabschlussbericht ohne ein Weiterzählen der Nummerierung gedruckt werden

<b>Tagesabschlussbericht</b>				18.02.2012
Hauptkasse Ernst Bergau GmbH		Druck-Nr.: 4275		Seite 1
Kassenbestand Vortag				1.513,02
<b>Einnahmen:</b>				
063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	1	24,82	
066	Reparatur-EDV/bar	1	11,31	
099	Bürobedarf	10	149,20	
Zwischensumme Warengruppen inkl. Bonrabatt:			185,33	
Darin enthaltener Positionsrabatt:		0,00		
Bonrabatte:			- 0,00	
Summe:			185,33	185,33
<b>Geldzugang:</b>				
Bareinzahlung Kasse			50,00	
Zwischensumme :			50,00	235,33
<b>Geldausgang:</b>				
Zwischensumme :			0,00	235,33
<b>Kassenbestand bei Geschäftsschluss</b>				<b>1.748,35</b>
Davon Bar	:	1.605,67	vorhanden :	_____
Davon Kreditkarte	:	142,68	vorhanden :	_____
(05) Umsatzsteuer 19 %	:	185,33		
Summe Storno	:	0,00		
Anzahl Kunden	:	4		
Kontrollsumme	:	<input type="text"/>		

### 7.3.2 B Kassierer Bericht

nach Auswahl eines Zeitraumes kann ein Bericht für den angemeldeten Kassierer erzeugt werden – es werden hier **nur verbuchte Vorgänge** angezeigt

Kassierer - Bericht			18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012			Seite 1
Kassierer: Gröhl			
Nr	Bezeichnung	Menge	Preis
37/*53	Bareinzahlung Kasse	1,00	50,00
37/063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	1,00	24,82
37/066	Reparatur-EDV bar	1,00	11,31
37/099	Bürobedarf	16,00	168,76
		18,00	204,89

### 7.3.3 C Artikel Bericht

nach Auswahl eines Zeitraumes und/oder der laufenden Bonnummer Von/Bis kann ein Bericht über den Umsatz von Artikeln erzeugt werden– es werden hier **nur verbuchte Vorgänge** angezeigt

Kassen Artikel - Bericht			18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012			Seite 1
Lfd-Nr. 000001 - 999999			
Nr	Bezeichnung	Menge	Preis
KASSE	Kassenartikel	1,00	11,31
BUE-ACC2102162	A4 Ringbuch PP EcoDesk schwarz Recycling, 2-Ring Kunststoff	3,00	8,88
BUE-ALC1503	Brieföffner 23,2cm aus rostfreie m Edelstahl, aufgebogene Kling	4,00	8,52
BUE-BDF57327	Sparpack Tischabroll.bis 33m: 19m m mit 1 Rll.kristall klar 10m:	4,00	17,56
BUE-BLAVD217070	Thermotransferrollen f. Philips PFA321/PFA322 Magic2 2 Stück	5,00	133,80
WSEOTA-CARRERA	SM Typenradaufnahme ES70W/Carr	1,00	24,82
		18,00	204,89

### 7.3.4 D Stundenbericht

nach Auswahl eines Zeitraumes und/oder der laufenden Bonnummer Von/Bis kann ein Bericht über die Auslastung der Kasse erzeugt werden, der Tag wird dabei in halbstündliche Intervalle unterteilt – es werden hier **nur verbuchte** Vorgänge angezeigt

Kassen Stunden - Bericht			18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012			Seite 1
Lfd-Nr. 000001 - 999999			
Zeit	Menge	Preis	Proz.
Zeit von 03:00 Uhr bis 03:29 Uhr	10,00	149,20	72,82 %
Zeit von 07:30 Uhr bis 07:59 Uhr	2,00	36,13	17,63 %
Zeit von 10:30 Uhr bis 10:59 Uhr	2,00	6,52	3,18 %
Zeit von 11:00 Uhr bis 11:29 Uhr	2,00	6,52	3,18 %
Zeit von 12:30 Uhr bis 12:59 Uhr	2,00	6,52	3,18 %
	16,00	198,37	100,00 %

### 7.3.5 E Terminalbericht

nach Auswahl eines Zeitraumes kann ein Bericht für diese Kasse erzeugt werden, über alle Kassierer hinweg, die an dieser Kasse angemeldet waren – es werden hier **nur verbuchte** Vorgänge angezeigt

Terminal - Bericht			18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012			Seite 1
Terminal: Hauptkasse			
WG/*VK	Wagengruppe/Buchungstext	Menge	Preis
*37	Bareinzahlung Kasse	1,00	50,00
063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	1,00	24,82
066	Reparatur-EDV bar	1,00	11,31
099	Bürobedarf	16,00	168,76
		18,00	204,89

### 7.3.6 F Warengruppenbericht

nach Auswahl eines Zeitraumes und/oder der laufenden Bonnummer Von/Bis kann ein Bericht über den Umsatz der Warengruppen erzeugt werden – es werden hier **nur verbuchte** Vorgänge angezeigt

Kassen Warengruppen - Bericht				18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012				Seite 1
Lfd-Nr. 000001 - 999999				
Nr	Bezeichnung	Menge	Preis	
063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	1,00	24,82	
066	Reparatur-EDV bar	1,00	11,31	
099	Bürobedarf	16,00	168,76	
	Zwischensumme Warengruppen inkl. Bonrabatt:		204,89	
	Darin enthaltener Positionsrabatt:	0,00		
	Bonrabatte:		-	0,00
	Summe:			204,89

### 7.3.7 G Tagesjournal

es werden alle Bons des aktuellen Tages aufgelistet

Kassen Tagesjournal - Bericht				18.02.2012
				Seite 1
Nr	Name	Datum	Preis	
017011	Kassenkunde	18.02.2012	36,13	
017012	Bergau GmbH	18.02.2012 EC	133,80	
017013	Grogl	18.02.2012 EC	8,88	
017014	Kassenkunde	18.02.2012	6,52	
	Summe BAR		42,65	
	Summe EC		142,68	
	Summe Lieferscheine		0,00	

### 7.3.8 H Kassenjournal

eine Abfrage steuert, ob das Kassenjournal für diese Kasse oder alle Kassen aufsummiert gedruckt werden soll, es kann ein Zeitraum angegeben werden werden – es werden hier **nur verbuchte** Vorgänge angezeigt

Kassenjournal - Bericht				18.02.2012
Hauptkasse Ernst Bergau GmbH				Seite 1
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012				
<b>Einnahmen:</b>				
063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	1	24,82	
066	Reparatur-EDV bar	1	11,31	
099	Bürobedarf	16	168,76	
Zwischensumme Warengruppen inkl. Bonrabbatt:			204,89	
Darin enthaltener Positionsrabatt:		0,00		
Bonrabatte:			- 0,00	
Summe:			204,89	204,89
<b>Geldzugang:</b>				
Bareinzahlung Kasse			50,00	
Zwischensumme Z :			50,00	254,89
<b>Geldausgang:</b>				
Zwischensumme A :			0,00	254,89
(05) Umsatzsteuer 19 % : 204,89				
Summe Storno : 0,00				
Anzahl Kunden : 7				

### 7.3.9 I Kassenertragsstatistik

nach Auswahl eines Zeitraumes und/oder WGR Nr Von/Bis kann ein Bericht über den Umsatz der Warengruppen erzeugt werden – es werden hier **nur verbuchte** Vorgänge angezeigt, hier handelt es sich um **Netto** Beträge

Kassen-Ertragsstatistik						18.02.2012
Datum 01.01.2012 - 18.02.2012						Seite 1
Wgr-Nr: -						
WGr	Warengruppe	EK-Summe	VK-Summe	Ertrag	in %	
063	Ersatzteile sonst. Bürotechnik	11,96	20,86	8,90	42,67	
066	Reparatur-EDV bar	0,00	9,50	9,50	100,00	
099	Bürobedarf	78,92	141,82	62,90	44,35	
Summe		90,88	172,18	81,30	47,22	



## 7.4 Menu Stammdaten

### 7.4.1 A Kassierer

eine Liste aller Kassierer wird angezeigt, die sich an dem Kassensystem anmelden können, mit der Taste **Einf.** werden neue Kassierer angelegt, mit der Taste **Entf.** wieder aus der Kasse gelöscht, mit **Ret. Ändern** kann das Passwort oder der Kassenlevel geändert werden

*Hinweis: die Menüpunkte in der OBS Kasse können mit einem Berechtigungslevel versehen werden, die Pflege erfolgt über die OBS Anwendung und kann dann in der OBS Kasse übernommen werden*



### 7.4.2 B Tastatur

hier kann die Tastaturbelegung für das "Space"-Menu individuell angepasst werden, ein **Ausdruck** über die Tastatur Belegung ist vorhanden

### 7.4.3 C Buchungstext

hier können für die Geldzugänge / Geldausgänge die Buchungstexte (Verwendung) gepflegt werden, es können auch neue Verwendungszwecke hinzugefügt werden

The screenshot shows the 'Kasse Buchungstext' application. The main window displays a table of entries with columns for 'Nr.', 'Bezeichnung', 'Konto', 'MwSt', and 'E/A'. Entry 69, 'Geschenke bis 35,00', is selected. A secondary window provides a detailed view of this entry, including fields for 'Nr.', 'Bezeichnung', 'Konto Nr.', 'MwSt Schlüssel', and 'Ein / Aus'.

Nr.	Bezeichnung	Konto	MwSt	E/A
56	Benzink. STD AV 43	304530	15	A
57	Benzink. STD B225	304538	15	A
58	Spenden	302383		A
59	Aufwand Abfallbeseit.	304969	15	A
60	Frachtkosten mit 16%	304730	15	A
61	Benzink. STD BE220	304537	15	A
62	Benzink. STD RG-148	304535	15	A
63	Benzink. STD BE 25	304534	15	A
64	Abfallbes.Landkreis Stade	304969		A
65	Fahrtkost über 20km Reisekost	304663	15	A
66	Übernachtungsaufwand	304666	15	A
67	Verpflegungsmehraufwand	304664		A
68	Geschenke bis 35,00 mit 19%	304630	15	A
69	Geschenke bis 35,00	304630		
70	Porto mit 19%	304910		
71	Benzink. STD BE-26	304530		
72	Benzink. STD BE 200	304533		

Buttons: F3 Druck, Ret Ändern, Entf Einf., Entf Lös., ESC Ende

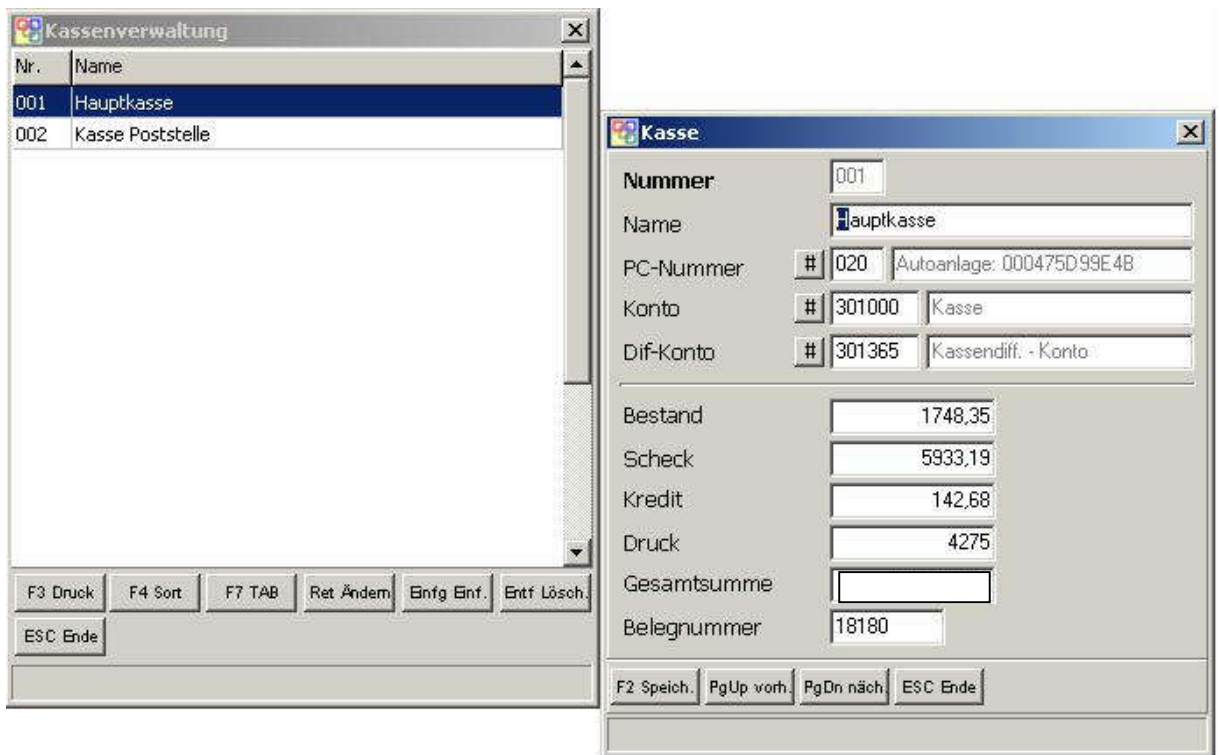
Buttons: F2 Speich., PgUp vorh., PgDn näch., ESC Ende

Modal window 'Kasse Buchungstext' details for entry 69:

- Nr.: 69
- Bezeichnung: Geschenke bis 35,00
- Konto Nr.: 304630
- MwSt Schlüssel: # 11 Vorsteuer 7%
- Ein / Aus: Ausgang

#### 7.4.4 D Kassen

es werden alle Kassen Terminals angezeigt, hier können neue Kassen eingefügt werden



#### 7.4.5 E Programmparameter

hier werden die Programmeinstellungen für das Programm OBS Kasse vorgenommen, die Einstellungen gelten für alle Kassenterminals, so kann z.B. eingestellt werden, ob der Verkaufspreis standardmäßig eingebbar sein soll oder ob sich die Kassenschublade auch bei Kartenzahlung öffnen soll und vieles mehr